



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
অধ্যক্ষের কার্যালয়
ভোলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
বোরহানউদ্দিন, ভোলা।

www.bhola.polytech.gov.bd
e-mail: bhpi_2005@yahoo.com



সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

আপডেটঃ ০৭-১০-২০২৪খ্রিঃ

- ১। ভিশন (Vision): কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ যুগোপযোগীকরণ, দক্ষ মানব সম্পদ উন্নয়ন, কর্মসংস্থান, শিল্পের বিকাশ এবং জাতীয় অর্থনৈতিক জীবন যাত্রার মানোন্নয়ন।
২। মিশন (Mission): মানসম্পন্ন কারিগরি, বৃত্তিমূলক শিক্ষা ও প্রশিক্ষণ নিশ্চিত করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় নীতি ও কর্মমুখী উন্নয়ন, প্রকল্প বাস্তবায়ন, আদর্শমান নির্ধারণ, পরীক্ষণ ও মূল্যায়ন।

৩। প্রতিশ্রুত সেবাসমূহ:

৩.১ নাগরিক সেবা

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

৩.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা

৩.১ নাগরিক সেবা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	স্থাপনা নির্মাণের সামগ্রী (রেড,সিমেন্ট, বালি) টেন্ডিং সহায়তা প্রদান	৫ কর্মদিবস	লিখিত আবেদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	ম্যাটেরিয়ালস অনুযায়ী নির্ধারিত মূল্য	জনাব মো: গিয়াস উদ্দিন ইন্সট্রাক্টর (সিভিল) মোবাইল: ০১৭১০৭৮৩১৮৬ shiam.duet@gmail.com কক্ষ নংঃ ১৩	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi_2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
২	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদনপত্র ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ড এর ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল: md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi_2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৩	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের নম্বরপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল: md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi_2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৪	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের সনদপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩

			২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন			ইমেইল:md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৫	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ২। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৩। শিক্ষার্থীর স্বহস্তে লিখিত আবেদন ৪। হিসাব শাখায় টাকা জমা দানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০/ (একশত টাকা মাত্র)	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল:md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল:০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৬	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট নম্বরপত্রের আবেদন বাকশিবোতে অগ্রণীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। পত্রিকায় হারানো নম্বরপত্রের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি ২। হারানো নম্বরপত্রের ধানায় জিডি কপি ৩। বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৪। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। বোর্ড নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল:md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল:০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৭	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট সনদপত্র উত্তোরণের আবেদন	০১ (এক) কর্মদিবস	১। পত্রিকায় হারানো নম্বরপত্রের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি ২। হারানো নম্বরপত্রের ধানায় জিডি কপি ৩। বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৪। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। বোর্ড নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	বাকশিবো কর্তৃক নির্ধারিত ফি	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল:md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল:০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৮	পাশকৃত শিক্ষার্থীদের ডুপ্লিকেট প্রশংসা পত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। পত্রিকায় হারানো নম্বরপত্রের বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের কপি ২। হারানো নম্বরপত্রের ধানায় জিডি কপি ৩। বোর্ড নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৪। সর্বশেষ পরীক্ষার প্রবেশ পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি ৫। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের সত্যায়িত ফটোকপি ৬। হিসাব শাখায় নির্ধারিত ফি প্রদানের রশিদ	রেজিস্ট্রার শাখা	১০০/ (একশত টাকা মাত্র)	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৭১৩১২০৭৩১ ইমেইল:md.mamun1997@gmail.com কক্ষ নংঃ ১০	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল:০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮

৯	ঠিকাদারের অভিজ্ঞতার সনদপত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন (অর্থবছর উল্লেখসহ) ২। কার্যাদেশ প্রদানের চিঠির ফটোকপি	ষ্টোর/হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	মোঃ হাছান হিসাব রক্ষক মোবাইলঃ ০১৯৯২০০৮৪৯৯ bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নং- ০৪	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইলঃ ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
---	---------------------------------------	---------------------	--	------------------	------------	--	---

৩.২ প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	ট্রেনিং ভেন্যু হিসেবে ব্যবহার	নির্ধারিত সময় অনুযায়ী	লিখিত আবেদন	লিখিত আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	বিনামূল্যে	জনাব মোঃমুজিব আলম চিফ ইন্সট্রাক্টর (আরএসি) মোবাইল: ০১৭৯১৯৬৭০১৮ ইমেইল: mujibalam756@gmail.com কক্ষ নংঃ ০৯	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
২	ইভাস্ট্রিক্টে কারিগরি সহায়তা প্রদান	৩ (তিন) কর্মদিবস	চুক্তিপত্র	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্নান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮







৩.৩ আভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)	উর্ধ্বতন কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন, কক্ষ ও ইমেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	শ্রান্তি বিনোদনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন।	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
২	মাতৃস্বকালীন ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। কততম বেবী তার প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৩	শিক্ষা ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। সিলেকশন এর প্রমাণক	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৪	চিকিৎসা ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	৩ (তিন) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। ডাক্তারি সনদ	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৫	জিপিএফ লোনের আবেদন অগ্রনীতকরণ	৭ (সাত) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। চাকুরিকাল এর প্রত্যয়ন	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৬	পেনশন এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	৭ (সাত) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi 2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৭	পিআরএল এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	৭ (সাত) কর্মদিবস	১। নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২। এজি অফিসের প্রত্যয়ন। ৩। স্ট্যাম্পে অংগীকারনামা	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্সান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৪৬৪৫৪৩৩

(Signature)

(Signature)

(Signature)

						ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৮	বহিঃ বাংলাদেশ ছুটির আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন পত্র ২। পুরনকৃত বাংলাদেশ ফরম নং ২৩৯৫ ৩। ইংরেজিতে নাম, পদবী ও কর্মরত প্রতিষ্ঠান সম্বলিত কপি ৪। নির্ধারিত বিদেশ ভ্রমণ ফরমের মূল কপি ৫। বিগত ৫ (পাঁচ) বছর বিদেশ ভ্রমণের বিবরণী ৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৭। পাসপোর্টের ফটোকপি ৮। দায়িত্ব হস্তান্তরের মূল কপি ৯। বৈদেশিক মুদ্রা ব্যয় হবে না মর্মে প্রত্যয়ন পত্র	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্নান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
৯	এন ও সি এর আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। স্ব হস্তে লিখিত আবেদন ২ (দুই) কপি ২। নির্ধারিত ফরমে আবেদন ৩ (তিন) কপি ৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৪। পরিবারের সদস্য ১৫ বছরের নিচে হলে জন্মনিবন্ধনের ফটোকপি ও ১৫ বছরের উর্ধ্বে হলে জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি ৫। এস এস সি পাসের সনদের ফটোকপি	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্নান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
১০	উচ্চতর গ্রেডের আবেদন অগ্রনীতকরণ	০১ (এক) কর্মদিবস	১। আবেদন ২। নিয়োগপত্রের ফটোকপি ৩। নিয়মিতকরণের ফটোকপি ৪। যোগদানের ফটোকপি ৫। স্থায়ীকরণের ফটোকপি	অফিস সেকশন	বিনামূল্যে	জনাব আব্দুল মন্নান মুখা প্রধান সহকারী (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৩৮৫ ইমেইল: a.mannan.npi@gmail.com কক্ষ নংঃ ০১	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
১১	উপবৃত্তি সংক্রান্ত সহায়তা প্রদান	কানিশ ও বাকানিশবো কর্তৃক নির্ধারিত সময়	নগদ, বিকাশ, মকেট, ব্যাংক একাউন্ট নাম্বার, উপবৃত্তির আবেদন ফরম, অভিভাবকের এনআইডি ফটোকপি	সংশ্লিষ্ট টেকনোলজি	বিনামূল্যে	জনাব মো: মজিবুর রহমান ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবাইল: ০১৭১১৯৫৬০৫১ ইমেইল: mozibur39051@gmail.com কক্ষ নংঃ ৩	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮
১২	শিক্ষার্থীদের প্রত্যয়ন পত্র প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। শিক্ষার্থীদের স্বহস্তে লিখিত আবেদন ২। সর্বশেষ পর্বের প্রবেশ পত্রের ফটোকপি ৩। রেজিস্ট্রেশন কার্ডের ফটোকপি	রেজিস্ট্রার শাখা	৫০/ (পঞ্চাশ) টাকা মাত্র	জনাব মামুন উর রহমান প্রধান সহকারী মোবাইল: ০১৯১৩১২০৭৩১ ইমেইল: md.mamun1997@gmail.com	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৯১৬৮৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com

M

Am

th

						কক্ষ নংঃ ১	কক্ষ নংঃ ৮
১৩	দরিদ্র তহবিল হতে আর্থিক সহায়তা প্রদান	০১ (এক) কর্মদিবস	১। শিক্ষার্থীদের স্বহস্তে লিখিত আবেদন ২। সর্বশেষ পরীক্ষার নম্বর পত্রের ফটোকপি	হিসাব শাখা	বিনামূল্যে	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান ক্যাশিয়ার (অতিরিক্ত দায়িত্ব) মোবাইল: ০১৩১৪৮০২২০৬ ই-মেইল: কক্ষ নং ০৪	জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) মোবাইল: ০১৭১৪৬৪৫৪৩৩ ই-মেইল: bhpi.2005@yahoo.com কক্ষ নংঃ ৮

৪. অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি: সেবা প্রাপ্তির অসমুখ হলে দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধানে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিম্নস্তির সময়সীমা
১	২	৩	৪
১	দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (অনিক কর্মকর্তা)	জনাব মোঃ মজিবুর রহমান ইন্সট্রাক্টর (কম্পিউটার) মোবাইল: ০১৭১১৫৬০৫১ ইমেইল: mozibur39051@gmail.com কক্ষ নংঃ ৩	৭ কার্যদিবস
২	জিআরএস ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে (আপীল কর্মকর্তা)	জনাব নিজাম উদ্দিন আহমেদ সহকারী পরিচালক-২ কারিগরি শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা। মোবাইল: ০১৭১৮৩৭০৭৮৪ ই-মেইল: dte.ad2@gmail.com	অভিযোগের ধরন অনুযায়ী দ্রুততম সময়ের মধ্যে

৫. আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের (সেবা প্রদানকারীর) প্রত্যাশা।

ক্রঃ নং	প্রতিনিয়ত/কাজিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফিস পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ ইমেইলের নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাৎের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অनावশ্যক ফোন/তদবির না করা

 


০১/০৫/২০২৪
জনাব মোহাম্মাদ জহিরুল ইসলাম
অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত)
ভোলা পলিটেকনিক ইন্সটিটিউট
বোরহানউদ্দিন, ভোলা।